

### Spis treści

I. Cel .....	1
II. Definicje .....	1
III. Warunki zgłoszenia do programu (zajęć edukacyjnych oraz projektów edukacyjno-rozwojowych) .....	2
IV. Przeniesienie autorskich praw majątkowych .....	4
V. Wybór projektów do realizacji (dotyczy projektów edukacyjno-rozwojowych – III.B) .....	5
VI. Realizacja projektu (dotyczy projektów edukacyjno-rozwojowych – III.B) .....	5
VII. Dane kontaktowe .....	6

## I. Cel

1. De Heus Sp. z o.o. (dalej także: De Heus) jest firmą społecznie odpowiedzialną, co oznacza, że dba o etykę, społeczeństwo i ekologię. Zależy jej na zachowaniu dobrych relacji ze społecznością lokalną oraz działaniach na rzecz społeczności i środowiska.
2. Celem funkcjonowania programu „Działamy i wspieramy” jest realizacja, a także popularyzacja idei CSR (społecznej odpowiedzialności) firmy De Heus i wolontariatu oraz zaangażowanie pracowników w działania (dot. przede wszystkim edukacji w zakresie pochodzenia i znaczenia jajek, nabiału i mięsa w diecie, środowiska naturalnego, ekologii i bezpieczeństwa dzieci) na rzecz społeczności lokalnej, zrównoważonego rozwoju i budowania lepszego świata wokół nas.

## II. Definicje

1. **Rada Działamy i wspieramy** (dalej także: Rada) – komisja organizacyjna programu „Działamy i wspieramy”, która przyjmuje i zatwierdza regulamin bieżącej edycji programu. W skład Rady wchodzi: Tomasz Gumola, Karolina Pietrzko, Jarosław Rogoża, Wojciech Szulgo, Grzegorz Tekień i Wioletta Winkler. Rolą Rady jest analiza zgłoszonych projektów – merytoryczna ocena projektów pod kątem założonych kryteriów (wymienionych w punkcie III.B.5, IV.3), wybór projektów do realizacji, ogłoszenie wyników, przyznanie dofinansowania w ramach budżetu, a także poinformowanie autorów pomysłów niezakwalifikowanych do realizacji o powodzie takiej decyzji (niezakwalifikowany projekt po naniesieniu poprawek i ponownym zgłoszeniu będzie mógł być zrealizowany w kolejnej edycji programu, jeżeli spełni kryteria i zostanie wybrany do realizacji).
2. **Lider projektu Działamy i wspieramy** (dalej także: lider) – pracownik firmy De Heus, który zgłasza projekt i deklaruje chęć dołączenia się do realizacji zgłoszonego projektu. Zobowiązuje się także do jego rozliczenia według wytycznych opisanych w p. V.
3. **Wolontariusz programu Działamy i wspieramy** (dalej także: wolontariusz lub pracownik) – pracownicy firmy De Heus, biorący udział w realizacji poszczególnych projektów.
4. **Grupa projektowa** – grupa osób działających w ramach projektu. **Członkowie wszystkich grup projektowych wraz z członkami Rady są ambasadorami programu „Działamy i wspieramy” wewnątrz i na zewnątrz firmy.**
5. **Koordynator programu** – pracownik De Heus odpowiedzialny za koordynację programu „Działamy i wspieramy” (m.in. za start programu, powiadomienie o wynikach, nadzór nad realizacją projektów, wsparcie uczestników). W obecnej - dziesiątej – edycji jest to Karolina Pietrzko – st. specjalista ds. marketingu, tel. 880 343 882. Koordynator programu (wraz z sekcją marketingu) wspiera realizację projektów w zakresie zapewnienia materiałów promocyjnych, oprawy PR-owej, wsparcia formalno-prawnego i technicznego oraz zapewnienia spójności programu ze strategią firmy

De Heus, a także komunikacji wewnętrznej oraz kreowania pozytywnego środowiska wokół programu i realizowanych projektów wśród pracowników.

### III. Warunki zgłoszenia do programu

(zajęć edukacyjnych oraz projektów edukacyjno-rozwojowych)

#### 10. edycja programu „Działamy i wspieramy” składa się z dwóch części:

- A. Zajęcia edukacyjne, realizowane w przedszkolach i szkołach podstawowych, dotyczące tematyki pochodzenia i znaczenia jaj, nabiału i mięsa w diecie (NOWOŚĆ, działająca od zeszłego roku!)
- B. Projekty edukacyjne i rozwojowe ze szczególnym wskazaniem na aspekty proekologiczne, edukacyjne w zakresie pochodzenia i znaczenia jaj, nabiału i mięsa dla rozwoju organizmu oraz te dotyczące bezpieczeństwa dzieci (tradycyjne projekty, jak w poprzednich edycjach)

#### A. Zajęcia edukacyjne – „szybkie” działania w szkołach/przedszkolach:

1. Szkoły podstawowe (klasy) i przedszkola (grupy), w których mają zostać zrealizowane zajęcia mogą być zgłaszane przez pracowników De Heus.
2. **Chęć przeprowadzenia zajęć edukacyjnych w wybranych szkołach podstawowych i przedszkolach należy zgłosić drogą mailową na adres [dzialamyiwspieramy@deheus.com](mailto:dzialamyiwspieramy@deheus.com). Liczy się kolejność zgłoszeń – łącznie planujemy realizację takich działań dla 2000 dzieci.**
3. Zajęcia edukacyjne mogą być realizowane w szkołach podstawowych i przedszkolach w każdej miejscowości w Polsce.
4. Termin zgłaszania szkół/przedszkoli: **28.02.2025 r. lub do wyczerpania puli miejsc.**
5. Zgłoszone i zakwalifikowane do realizacji w ramach programu zajęcia muszą być zrealizowane **do 30.11.2025 r.**
6. Tematem zajęć edukacyjnych jest pochodzenie i znaczenie jaj, nabiału i mięsa dla rozwoju organizmu.
7. Zajęcia powinny być zrealizowane przez pracowników De Heus - osobę zgłaszającą i/lub przez nią wyznaczoną.
8. Zajęcia powinny odbyć się zgodnie z ramowym planem zajęć, skonsultowanym z koordynatorem programu „Działamy i wspieramy”.
9. Koordynator programu „Działamy i wspieramy” dostarcza zgłaszającemu:
  - ramowy plan zajęć (obowiązkowa realizacja prezentacji + część rozrywkowa, np. zabawy, quizy, eksperymenty)
  - prezentację dla dzieci (istnieje możliwość jej modyfikacji, po konsultacji z koordynatorem programu)
  - upominki dla dzieci
10. Istnieje możliwość zakupu materiałów papierniczych i innych niezbędnych do realizacji zajęć, po konsultacji z koordynatorem programu Działamy i wspieramy w kwocie maksymalnie do 200 zł netto przy realizacji zajęć dla większych grup.
11. Wszystkie zajęcia edukacyjne, realizowane przez pracowników De Heus, realizowane są nieodpłatnie.
12. Zgłaszający szkołę/przedszkole zobowiązuje się do udzielenia nieodwołalnej i nieodpłatnej zgody na rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego na fotografiach, filmach, w artykułach sporządzonych na potrzeby realizacji programu „Działamy i wspieramy”. Oświadczenie o zgodzie na rozpowszechnianie wizerunku stanowi odrębny dokument – wypełniany przez wolontariuszy, których projekt będzie realizowany.

### B. Projekty edukacyjne i rozwojowe (tradycyjne projekty, tak jak w poprzednich edycjach Działamy i wspieramy)

1. Projekty prospołeczne w ramach programu „Działamy i wspieramy” mogą zgłaszać wszyscy pracownicy De Heus, poza członkami Rady Działamy i wspieramy.
2. **Pracownicy firmy De Heus zgłaszają pomysły elektronicznie poprzez formularz rejestracyjny dostępny na Portalu De Heus (<http://tytan1:801/csr/>).**
3. Termin zgłaszania projektów: **23.12.2024 – 26.01.2025 r.**
4. Zgłoszone i zakwalifikowane do realizacji w ramach programu projekty muszą być zrealizowane **do 30.11.2025 r.**
5. **Kryteria oceny projektów:**
  - podmiot realizacji projektu: dzieci  
Program skierowany jest do dzieci w wieku do 18 roku życia. Mogą być to zarówno projekty zaspokajające podstawowe potrzeby, jak i projekty edukacyjne i rozwojowe, ze szczególnym wskazaniem na aspekty proekologiczne, edukacyjne w zakresie znaczenia jaj, nabrała i mięsa dla rozwoju organizmu oraz te dotyczące bezpieczeństwa dzieci. W każdym projekcie (obojętnie, na którym etapie) powinna odbyć się prezentacja dot. pochodzenia i znaczenia jaj, mięsa i nabrała w diecie.
  - zaangażowanie pracowników De Heus  
Program powinien integrować pracowników, budować ich zaangażowanie i motywację, rozwijać pasje oraz umiejętności organizacyjne i przywódcze, dawać satysfakcję. Im więcej pracowników De Heus z różnych działów i pionów aktywnie zaangażowanych jest w realizację projektu, tym projekt ma większą szansę na realizację.
  - znaczenie projektu dla społeczności lokalnej  
Projekt powinien umożliwić współpracę wolontariuszy „Działamy i wspieramy” ze społecznością lokalną na rzecz dzieci. Ma wspierać działania społeczności lokalnych, pomagać dzieciom oraz integrować społeczność i pracowników De Heus. Dodatkowo ceniona jest długofalowość projektu – działania rozłożone w czasie, pozostawiające swój ślad na lata. Projekt powinien koncentrować się przede wszystkim na działaniach – zaangażowaniu, wspólnej aktywności i chęci pomocy pracowników De Heus. Gadzety/nagrody to drugoplanowe korzyści dla dzieci, które są adresatami programu.
  - aktywizacja i zaangażowanie podmiotów zewnętrznych np. dystrybutora produktów De Heus, koła gospodyń wiejskich, lokalnych władz, instytucji, organizacji.
  - pomysłowość  
Niestandardowe pomysły będą mile widziane.
  - korzyści projektu dla firmy De Heus  
Projekt powinien realizować cele firmy De Heus – zwiększać identyfikację pracowników z firmą, budować kapitał społeczny, kreować i rozpowszechniać pozytywny wizerunek De Heus jako firmy odpowiedzialnej i zaangażowanej społecznie oraz dbającej o rozwój zrównoważonego rolnictwa.
6. Wszystkie pomysły wolontariuszy zgłaszane są nieodpłatnie. W ramach programu nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.
7. Lider, zgłaszający projekt zobowiązuje się do udzielenia nieodwołalnej i nieodpłatnej zgody na rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego na fotografiach, filmach, w artykułach sporządzonych na potrzeby realizacji programu „Działamy i wspieramy”. Oświadczenie o zgodzie na rozpowszechnianie wizerunku stanowi odrębny dokument – wypełniany przez wolontariuszy, których projekt będzie realizowany.

### IV. Przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. Lider/Wolontariusz zobowiązuje się do przeniesienia bez wynagrodzenia na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe do Projektu, w szczególności prawa do rozpowszechnienia, korzystania, rozporządzania, opublikowania projektu, bez jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych, czasowych, ilościowych, bezzwrotnie i bez możliwości odwołania, na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności w zakresie:
  - a. utrwalania i zwielokrotniania Projektu – wytwarzania określoną techniką jego egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b. obrotu oryginałem albo egzemplarzem, na których Projekt utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c. rozpowszechniania Projektu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; za pomocą jakiegokolwiek nośnika (film, kaseeta magnetofonowa, płyta kompaktowa, płyta gramofonowa, CD, DVD);
  - d. zwielokrotniania egzemplarzy Projektu;
  - e. wprowadzania Projektu do pamięci komputera;
  - f. wykorzystania Projektu jako wizytówki De Heus, przy różnego rodzaju kampaniach reklamowych, na materiałach promocyjnych;
  - g. umieszczania i wykorzystywania Projektu w sieci Internet jak i w mediach o charakterze tradycyjnym, publiczne prezentowanie, wprowadzenie do komputerów De Heus;
  - h. druku i promocji materiałów informacyjnych i promocyjnych z wykorzystaniem Projektu;
  - i. tworzenia na podstawie Projektu nowych opracowań;
  - j. udostępniania Projektu osobom trzecim, użyczenia i najmu Projektu;
  - k. wykonywania zależnego prawa autorskiego, w tym dokonywania i rozpowszechniania tłumaczenia, przystosowania do publikacji multimedialnej i wykonywania tej publikacji.
2. Określone powyżej pola eksploatacji obejmują wykorzystywanie Projektu w całości lub w części, zarówno w postaci pierwotnej, jak i opracowania. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z Projektu należy wyłącznie do De Heus. Tam, gdzie mowa jest o Projekcie lub przeniesieniu praw do Projektu, zapisy te w równym stopniu dotyczą:
  - a. Projektu jako całości, poszczególnych jego fragmentów, elementów, składników lub części;
  - b. każdej wersji Projektu lub jej części, fragmentu, składnika lub elementu, niezależnie od etapu prac, na którym powstał w postaci ukończonej lub nieukończonej;
  - c. opracowań Projektu;
  - d. obszaru całego świata, bez żadnych ograniczeń ilościowych, terytorialnych i czasowych, lub na rzecz osób trzecich.
3. Autor udziela De Heus zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Projektu, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi projektami.
4. De Heus ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
5. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie De Heus. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
6. Przejście praw autorskich powoduje przejście na De Heus własności egzemplarza Projektu.
7. Wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przysługuje De Heus.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu nastąpi poprzez podpisanie odrębnej umowy z Liderami, których pomysły zostały zakwalifikowane do realizacji.

### V. Wybór projektów do realizacji (dotyczy projektów edukacyjno-rozwojowych – III.B)

1. Projekty będą oceniane przez Radę, która dokona wyboru w oparciu o wymienione kryteria.
2. Decyzje Rady zapadają większością głosów.
3. Rada ocenia projekty pod kątem spełnienia kryteriów określonych w punkcie III.B.5. Jeśli dany projekt będzie mógł zostać ulepszony poprzez modyfikacje lub połączenie go z innym projektem/innymi projektami, Rada zaproponuje takie działania zgłaszającemu projekt.
4. W przypadku wątpliwości/trudności w podjęciu decyzji (np. podobne projekty) dopuszczalne jest zorganizowanie dodatkowego etapu, polegającego na poproszeniu wybranych grup projektowych/liderów grup o przedstawienie dodatkowych informacji dot. projektu.
5. Projekty niespełniające wymogów formalnych (niezachowanie terminu oraz niewypełnienie formularza rejestracyjnego) nie będą rozpatrywane.
6. Wybór i ogłoszenie wybranych projektów nastąpi w terminie do 21.02.2025 r. drogą mailową, do wiadomości całej firmy.

### VI. Realizacja projektu (dotyczy projektów edukacyjno-rozwojowych – III.B)

#### 1. Rozliczenie projektu

##### a) Lider projektu, który został zakwalifikowany do realizacji lub osoba przez niego wyznaczona, zobowiązany jest do:

- Przesłania Radzie (mailowo na adres: [dzialamyiwspieramy@deheus.com](mailto:dzialamyiwspieramy@deheus.com)) harmonogramu działań (z wykazem osób, które będą je realizowały) wraz z kosztorysem. W kosztorysie należy uwzględnić zakup ewentualnych gadżetów (gadżety zamawiane są przez dział marketingu, chyba, że poczynione zostaną inne, indywidualne ustalenia). Koszt gadżetów należy wliczyć w ogólną pulę środków przyznanych na realizację projektu. Harmonogramy oraz kosztorysy muszą zostać nadesłane w ciągu 3 tygodni od ogłoszenia wyników.
- Złożenia do kilku (min. 3) firm tego samego zapytania ofertowego dot. danej inwestycji/zakupu (pow. 5 tys. zł). Zapytanie ofertowe powinno zostać skonsultowane z Koordynatorem Programu.
  - Zebrane oferty powinny zostać przedstawione grupie projektowej, celem wypracowania rekomendacji i uzasadnienia wyboru danej firmy. Oferty wraz z rekomendacją grupy i uzasadnieniem należy przesłać na adres [dzialamyiwspieramy@deheus.com](mailto:dzialamyiwspieramy@deheus.com);
  - Wybór firmy, która zrealizuje inwestycję zatwierdzany jest przez koordynatora programu Działamy i wspieramy. Umowy związane z projektami prospołecznymi w ramach programu „Działamy i wspieramy” podpisuje dyrektor pionu rozwoju i technologii.
  - Zrealizowania działań, ujętych w formularzu zgłoszeniowym oraz w harmonogramie, a także do czuwania nad ich wykonaniem i realizacją (we współpracy z działem marketingu).
  - Przesłania na adres [dzialamyiwspieramy@deheus.com](mailto:dzialamyiwspieramy@deheus.com) zdjęć i filmów oraz krótkich opisów działań realizowanych w ramach projektu. Materiały powinny zostać przesłane nie później niż 7 dni po zakończeniu realizacji projektu. W przypadku zdjęć i filmów konieczne jest wcześniejsze uzyskanie pisemnej zgody na utrwalenie i publikację wizerunku osób biorących udział w projekcie. Oświadczenie do wypełnienia zostanie przesłane liderom, których projekty zostaną zakwalifikowane do realizacji.
  - Dbania o pozytywny wizerunek firmy De Heus i zachowania spójności z działaniami De Heus (np. zachowanie odpowiedniej kolorystyki zielono-niebieskiej, realizacja kryteriów programu „Działamy i wspieramy”). Projekty muszą uzyskać akceptację Koordynatora programu.

### 2. Rozliczenie finansowe projektu

- Lider projektu bądź osoby przez niego (grupę projektową) wyznaczone zobowiązane są do pobierania faktur na wszystkie przedmioty/usługi potrzebne do realizacji projektu.
- Faktury (również proforma) powinny zostać odpowiednio wystawione na:  
De Heus Sp. Z o.o., 99-100 Łęczycza, ul. Lotnicza 21B, NIP: 526-13-06-893 oraz właściwie opisane (musi widnieć napis: Działamy i wspieramy + nazwa projektu, miejscowość) i przesłane na adres [pl.faktury@deheus.com](mailto:pl.faktury@deheus.com)
- Kwoty przeznaczone na realizację projektów to kwoty netto.
- Łączny budżet na projekty (zajęcia edukacyjne + projekty edukacyjno-rozwojowe) i ich obsługę organizacyjno-techniczną (np. zakup koszulek, realizację filmów, transport) w roku 2025 wynosi 330 000 zł netto.
- Pula środków nie musi być w całości wykorzystana i zostanie przeznaczona tylko na projekty spełniające kryteria.

### 3. Czas realizacji projektów

Działania realizowane w ramach programu „Działamy i wspieramy” i przygotowania do nich powinny odbywać się w czasie wolnym (weekendy, urlopy, czas przed/po pracy).

## VII. Dane kontaktowe

Jeśli masz dodatkowe pytania, wątpliwości lub potrzebujesz pomocy w wypełnieniu formularza lub konsultacji, skontaktuj się z:

- Karolina Pietrzko – koordynator programu „Działamy i wspieramy”  
tel.: 880 343 882
- [dzialamyiwspieramy@deheus.com](mailto:dzialamyiwspieramy@deheus.com)